

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»
400096 г.Волгоград, Красноармейский район, ул. Удмуртская, 101;
тел. (8442) 65-31-75; факс (8442) 65-31-67; E-mail: mou_ds317@mail.ru
ИНН/КПП 3448016171/344801001 ОГРН 1033401197246

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета

МОУ детского сада № 317

Протокол от «10» 2019 № 5

Председатель ПК

В.И.О. Дерипаско



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад № 317

Паша Д.Г.Амирасланова

Введено в действие приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»

«10» 10 2019 г. № 120 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе психолого- педагогического консилиума (ППк)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93.

ППк является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

1.2.ППк создается в дошкольном учреждении приказом заведующего МОУ.

1.3.Общее руководство возлагается на руководителя МОУ.

1.4.В состав ППк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), психолог, логопед, воспитатели специальных (коррекционных) групп.

1.6. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом дошкольного учреждения, ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Цели и задачи.

2.1.Целью ППк является:

Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.

2.2.Задачами ППк являются:

2.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.1.2. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в дошкольном учреждении возможностей;

2.1.5. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности ППк.

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи специалистов. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк.

3.5. Изменения условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в данном дошкольном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК).

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом дошкольного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал

3.9. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.10. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запро-

сом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.11. На заседании ППк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

3.13. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Специалисты ППк ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей, педагогов.

4. Ответственность ППк

4.1. Специалисты ППк несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультативной работе.

4.2. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.